

Allmänna villkor för Global Juridik

1. Tjänster

1.1. Avtalet om uppdraget är ett avtal med Global Juridik & Services nedan "Global Juridik", och den som lämnar uppdrag till Global Juridik att utföra juridiska tjänster, nedan "Klienten". Gemensamt benämns Global Juridik och Klienten som "Parterna" i dessa allmänna villkor.

Ert uppdrag accepteras som ett uppdrag för juristbyrån och inte för en enskild fysisk person. Alla personer som arbetar för eller anlitas av juristbyrån omfattas av dessa villkor och dessa personer ska under inga omständigheter ha något individuellt ansvar gentemot er, om inte annat följer av tvingande lag.

1.2. När Global Juridik anlitas för att tillhandahålla Klienten uppdraget accepterar Klienten dessa allmänna villkor.

1.3. Enligt dessa villkor ska alla aspekter och frågeställningar anses vara ett enda uppdrag även om det inbegriper flera juridiska eller fysiska personer, handhas av flera olika jurister inom juristbyrån, adresserar flera rättsområden, flera separata fakturor ställs ut eller vi företräder flera juridiska och/ eller fysiska personer.

2. Avgränsning

2.1 Dessa villkor gäller endast i den mån inget annat gäller på grund av tvingande lag eller skriftlig överenskommelse mellan Parterna.

3. Immateriella rättigheter och sekretess

3. 1. Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det arbetsresultat vi genererar för våra klienter tillhör oss, men ni har rätt att använda resultatet för de ändamål för vilka det tillhandahålls. Om annat inte avtalas får inte något dokument eller annat arbetsresultat som genereras av oss ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål.

3.2. Vi skyddar den information som ni lämnar till oss på lämpligt sätt och i enlighet med tillämpliga regler om dataskydd.

4. Arvoden och kostnader

4.1. Global Juridik strävar efter att erbjuda klienten en tydlig kostnadsbild. På begäran kommer vi att i början av ett uppdrag förse er med en uppskattning av vårt arvode och, beroende på uppdragets natur, kan vi också avtala om en budget eller annat arvodesarrangemang. Arvodesbelopp anges inklusive moms gentemot privatpersoner och exklusive moms gentemot näringsidkare.

4.2. Om vi inte avtalar annat fastställs arvodet efter nedlagd tid. Begreppet nedlagd tid innefattar samtligt arbete inom ramen för uppdraget, bland annat jävskontroll, upprättande av akt samt avslutande åtgärder och övriga administrativa åtgärder.

4.3. Utöver våra arvoden kan kostnader för resor och andra utgifter debiteras. Normalt betalar vi begränsade utgifter för er räkning och debiterar dem i efterskott, men vi kan komma att be om förskott för utgifter eller komma att vidarebefordra den aktuella fakturan till er för betalning.

5. Fakturering

5.1. Om inte annat avtalats fakturerar vi månadsvis via e-post.

5.2. I stället för att fakturera nedlagt arbete under den aktuella tidsperioden kan vi ställa ut en preliminär faktura "a conto" för vårt arvode. I sådana fall ska den slutliga fakturan för uppdraget ange totalbeloppet för vårt arvode från vilket det arvode som betalats "a conto" dras av.

5.3. I vissa fall kommer vi att begära förskott innan vi påbörjar vårt uppdrag. Detta kommer att användas till att reglera framtida fakturor. Totalbeloppet av vårt arvode för uppdraget kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.

5.4. Om annat inte avtalas förfaller våra fakturor till betalning 14 dagar efter fakturadatum.

5.5. Våra fakturor för nedlagt arbete kommer adresseras till er, i egenskap av klient. Varje faktura anger förfallodag. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta på utestående belopp från förfallodagen till dess att betalningen är mottagen i enlighet med tillämplig lag.

6. Rådgivning

6.1. Vår rådgivning är anpassad till förhållandena i det enskilda uppdraget, de fakta som presenterats för oss samt de instruktioner ni ger oss. Därför kan ni inte förlita er på rådgivningen i ett annat uppdrag eller använda den för annat ändamål än det för vilket den lämnades. Om vi inte avtalar något annat omfattar vår rådgivning i ett specifikt uppdrag vare sig skatt eller möjliga skattekonsekvenser.

6.2. Vår rådgivning innebär aldrig en garanti för ett visst utfall.

7. Ansvarsbegränsning

7.1. Vårt ansvar för skada som ni vållats till följd av fel eller försummelse från vår sida är begränsat till 500 000 kronor per uppdrag.

7.2. Vårt ansvar gentemot er är begränsat till den skada ni lider. Detta innebär bl.a. att ansvaret ska reduceras med samtliga belopp som kan utfås enligt någon försäkring som ni har tecknat eller som har tecknats för er eller enligt avtal eller skadeslöshetsförbindelse där ni är part eller förmånstagare, om inte det är oförenligt med ert avtal med en försäkringsgivare eller annan tredje part eller om era rättigheter gentemot en försäkringsgivare eller tredje part inskränks på grund av detta.

7.3. Vi åtar oss inte något ansvar gentemot någon tredje man på grund av er användning av dokument eller annan rådgivning från juristbyrån.

7.4. Om det inte är särskilt avtalat kommer vi inte att ansvara för att fastställda tidpunkter uppfylls eller för att någon del av arbetet för er inte färdigställs inom föreslagna tidsramar. Oavsett detta ansvarar vi inte för skada eller försening som uppkommit till följd av omständigheter utanför vår kontroll som vi inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följder vi inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

8. Distansavtal i enlighet med 2 kap lagen om distansavtal (2005:59)

8.1. Informationen i punkt 8 i dessa allmänna villkor gäller endast då Klienten utgörs av en fysisk person som i sin egenskap av konsument anlitar Global juridik för ändamål som faller utanför eventuell näringsverksamhet.

8.2. Genom att lämna Uppdraget samtycker Klienten till att Uppdraget börjar utföras och Klienten samtycker till att någon ångerrätt inte kan tillämpas när Uppdraget har fullgjorts, eller del av Uppdraget har fullgjorts (om det senare, se punkt 8.4).

8.3. Om Klienten vill ångra köpet eller beställningen måste detta meddelas till Global Juridik. Klienten kan meddela detta genom både det telefonnummer som anges på Global Juridiks hemsida <https://globaljuridik.se> eller genom e-post till nadia@globaljuridik.se.

8.4 Om Klienten utövar sin ångerrätt innan tjänsten fullgjorts ska Klienten ersätta Global Juridik med en proportionell del av det avtalade priset till den del Uppdraget har fullgjorts. Klienten ska alltid ersätta Global Juridik för nedlagd tid.

9. Kommunikation

9.1. Vi kommunicerar med våra klienter och andra parter på flera olika sätt såsom via internet, e-post och samtal. Dessa är effektiva kommunikationssätt, vilka dock kan innebära risker för vilka vi inte tar något ansvar.

9.2. Våra spam- och virusfilter och andra säkerhetsarrangemang kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post. Ni bör därför följa upp viktig e-post via telefon.

10. Uppsägning och frånträddande

10.1. Klienten kan när som helst avsluta samarbetet med Global Juridik genom att skriftligen begära att Global Juridik frånträder Uppdraget.

10.2. Av tillämpliga avtal, offert och/eller lag följer i vilka fall Global Juridik har rätt eller skyldighet att frånträda Uppdraget.

10.3. Vid uppsägning eller Global Juridiks frånträde måste Klienten erlægga betalning för det arbete som Global Juridik redan har utfört och de kostnader Global Juridik har haft före det att Uppdraget upphörde.

11. Hantering av handlingar

11.1. När ett uppdrag slutförts kommer vi att bevara och/eller lagra digitalt eller i pappersform alla relevanta dokument och allt relevant arbetsresultat som genererats i ett uppdrag, under den tid som vi anser vara lämplig för den särskilda typen av uppdrag. Det innebär att vi inte kan tillmötesgå en begäran om att återlämna eller förstöra ett dokument eller en handling innan arkiveringstiden har löpt ut utan att behålla en kopia.

12. Personuppgifter

12.1. Vi är personuppgiftsansvariga för personuppgifter som lämnas och inhämtas i samband med uppdrag eller som i övrigt registreras i samband med förberedelse för eller administration av ett uppdrag. All behandling av personuppgifter vid våra kontor sker i enlighet med gällande personuppgiftslagstiftning.

13. Klagomål eller krav mot juristbyrån

13.1. Vi vill säkerställa att ni är nöjd med våra tjänster och att de uppfyller era förväntningar. Om ni, av något skäl, är missnöjd eller har klagomål ska ni underrätta ansvarig jurist så snart som möjligt.

13.2. Krav som har samband med rådgivning som någon enhet inom juristbyrån har lämnat ska framställas till ansvarig jurist så snart som ni har blivit medveten om de omständigheter på vilka kravet grundas. Krav får inte framställas senare än tolv månader efter den dag då de aktuella omständigheterna var kända för er eller, efter rimlig efterforskning, kunde ha blivit kända för er.

13.3. Inte under några omständigheter kan ett krav framställas senare än tio år efter det att den rådgivning som kravet avser lämnades.

14. Ändringar

14.1. Dessa villkor kan komma att ändras av oss från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid på vår webbplats, www.globaljuridik.se. Ändringar i villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjas efter det att den ändrade versionen lagts ut på vår webbplats.

15. Tillämplig lag och jurisdiktion

15.1. För det fall tvist uppkommer med anledning av detta avtal ska svensk lag tillämpas vid prövningen av tvisten.

15.2. Behörig domstol är Stockholms tingsrätt.

De allmänna villkoren är antagna av Global Juridik den 22 december 2024.